Общество с ограниченной ответственностью
«Манао Дев»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООО «Манао Дев»
№ 18 от «01» июля 2026г.

Политика обработки персональных данных ООО «Манао Дев»

г. Минск

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана ООО «Манао Дев» во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З).

В силу Закона № 99-З Общество с ограниченной ответственностью «Манао Дев» (УНП 193584203) является юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных (далее – Оператор). Место нахождения: ул. Бирюзова, д.4, корп.5, пом.4006, комн.1, г. Минск, Республика Беларусь, 220073.

Сайт: https://manao-team.com, электронная почта: info@manao-team.com

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных физических лиц в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников) Оператора.

Обработка персональных данных включает в себя любые действия или совокупность действий, которые совершаются с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

– с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-коммуникационным сетям и без такой передачи;

– без использования средств автоматизации;

– смешанным способом обработки персональных данных.

ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

– оператор (уполномоченное лицо) принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 3
ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь согласие субъекта персональных данных не требуется.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть получено в письменной̆ или электронной̆ форме.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением специальных персональных данных) не требуется:

– при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

– при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

– при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

– в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и деятельности средства массовой информации, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

– в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;

– в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

– в случаях, когда Законом № 99-З и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его специальных персональных данных не требуется:

– если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

– при реализации норм законодательства о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

– при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

– в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

– в случаях, когда Законом № 99-З и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 4
ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

– идентификации и (или) аутентификации пользователей сайта https://manao-team.com;

– идентификации и (или) аутентификации контрагентов, их представителей и иных связанных с ними лиц;

– осуществления разработки, модификации, настройки, технической поддержки (сопровождения) программных комплексов (систем) Оператора;

– размещения (предоставления, направления) уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного, рекламного и иного характера, связанных с услугами, оказываемыми Оператором, размещение отзывов в социальных сетях;

– проведения Оператором рекламных игр, публичных конкурсов, акций, опросов, исследований, иных аналогичных мероприятий;

– предоставления информации по запросам уполномоченных органов в силу требований законодательства Республики Беларусь;

– привлечения, подбора кандидатов на трудоустройство;

– обращения в суд, правоохранительные и контролирующие (надзорные) органы, нотариат, органы принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, к другим уполномоченным органам (организациям, лицам) за защитой и реализацией своих прав и законных интересов;

– определения и ведения учета лиц, участвующих в органах управления Оператора;

– проведения аудита деятельности Оператора, его бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности (документации);

– хранения и учета документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства;

– определения и ведения учета аффилированных лиц, взаимосвязанных, взаимозависимых лиц Организации;

– формирования статистической и управленческой отчетности;

– обеспечения безопасности и для предотвращения мошенничества и возможного причинения вреда и ущерба физическим лицам в процессе предоставления услуг.

ГЛАВА 5
СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъектами персональных данных являются:

– пользователи сайта https://manao-team.com в глобальной компьютерной сети Интернет;

– физические лица, осуществляющие заказ услуг (работ) на сайте https://manao-team.com;

- физические лица, обратившиеся в контакт-центр и (или) службу поддержки Оператора;

– потенциальные, действующие и бывшие контрагенты Оператора;

– представители контрагентов Оператора;

– физические лица, с которыми Оператор заключил (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;

– посетители Оператора, в том числе приглашенные гости, участники корпоративных мероприятий и иных мероприятий;

– физические лица, подающие (подавшие) Оператору обращения граждан, а также заявления, жалобы, ходатайства, иные документы, не являющиеся обращениями граждан;

– физические лица, чьи персональные данные использованы в опубликованных на сайте https://manao-team.com информационных материалах;

– представители государственных органов, общественных объединений, юридических лиц, индивидуальные предприниматели и иные лица, к которым сотрудники Оператора обратились для получения информации (комментария) в рамках осуществления своей деятельности;

– учредители Оператора из числа физических лиц, а также члены (кандидаты) в органы управления и контрольные органы Оператора;

– лица, относящиеся к аффилированным, взаимосвязанным, взаимозависимым лицам Оператора;

– кандидаты для приема на работу;

– студенты, магистранты и иные лица, направляемые либо уже прибывшие для прохождения практики (производственного обучения);

– физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и соответствует требованиям, установленным Законом № 99-З;

– иные физические лица, выразившие свое согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Субъекты персональных данных обязаны предоставлять Оператору достоверные персональные данные, своевременно сообщать об изменениях и дополнениях своих персональных данных, по запросу Оператора в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять документы (их копии), подтверждающие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СРОК ИХ ХРАНЕНИЯ

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

1. **При оформлении Пользователями из числа физических лиц заказов на оказание услуг через форму обратной связи на сайте https://manao-team.com и при заключении и исполнении договоров на оказание услуг (выполнения работ) с Пользователями из числа физических лиц**

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Пользователи из числа физические лица, оформляющие заказы через форму обратной связи на сайте https://manao-team.com
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), номер мобильного телефона, адрес электронной почты, адрес места регистрации (места пребывания)
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключаемого с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона № 99-З)
Срок хранения персональных данных	Не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения законодательства не проводилась, не менее 10 лет после окончания срока действия договора
2**. При заключении и исполнении гражданско-правовых договоров с контрагентами (при заключении договоров на оказание услуг (выполнения работ) и прочие)**	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, уполномоченные на заключение договора. 2. Работники (представители) контрагента (юридического, физического лица осуществляющего индивидуальную предпринимательскую деятельность), отвечающие за взаимодействие сторон по вопросам сотрудничества.
Перечень обрабатываемых персональных данных	1. Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) либо инициалы лица, должность лица, заключившего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), телефон, электронная почта лица,

	отвечающего за взаимодействие сторон по вопросам сотрудничества.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами. 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).
Срок хранения персональных данных	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
3. При осуществлении деятельности интернет – ресурса	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, чьи персональные данные указаны в опубликованных на интернет – ресурсе (сайте) информационных материалах.
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), фотографии, видеоматериал, содержащий изображение физического лица.
Правовые основания обработки персональных данных	Согласие Пользователя
Срок хранения персональных данных	Бессрочно – для опубликованных информационных материалов.
4. При проведении рекламных игр, публичных конкурсов	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, изъявившие желание принять участие в рекламной игре, публичном конкурсе.
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), номер мобильного телефона, электронная почта участника, данные паспорта либо иного документа удостоверяющего личность в случае вручения приза, иные

	персональные данные.
Правовые основания обработки персональных данных	Согласие на участие в рекламной игре, публичном конкурсе. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», абзац 9 пункта 11 Указа Президента Республики Беларусь от 30.01.2003 № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь», статья 927 Гражданского кодекса).
Срок хранения персональных данных	3 года со дня окончания рекламной игры, публичного конкурса при условии проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. 10 лет со дня окончания рекламной игры, публичного конкурса при условии если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась.
5. При направлении Пользователям информационных, рекламных материалов и иных уведомлений	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, являющиеся пользователями сайта https://manao-team.com
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии таких данных), номер мобильного телефона и электронная почта, внутренний идентификатор (ID)пользователя, тип устройства
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (абз. 2 п. 1 ст. 9 Закона № 99)
Срок хранения персональных данных	До момента отзыва Пользователем согласия на обработку своих персональных данных или заявления требования о прекращении их обработки.
6**. При проведении опросов и статистических исследований путем осуществления прямых контактов с Пользователями сайта https://manao-team.com при помощи различных средств связи, включая, но не ограничиваясь: телефон, Viber, telegram, e-mail и иным способом**	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1.Лица, являющиеся Пользователями https://manao-team.com, физические лица, взаимодействовавшие с Оператором по вопросам заключения и исполнения договора на оказание услуг (выполнение работ)
Перечень обрабатываемых персональных	Фамилия, собственное имя, отчество (если

данных	имеется), номер мобильного телефона, электронная почта, никнейм, внутренний идентификатор (ID).
Правовые основания обработки персональных данных	Согласие Пользователя.
Срок хранения персональных данных	2 года либо до момента отзыва согласия на обработку своих персональных данных или заявления требования о прекращении их обработки.
7. При обращении Пользователей в службу поддержки (IT-отдел) на сайте https://manao-team.com , по телефону либо через мессенджеры (telegram, viber и прочие)	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, обращающиеся в службу поддержки (IT-отдел) на сайте по телефону либо через мессенджеры (telegram, viber и прочие).
Перечень обрабатываемых персональных данных	Собственное имя, фамилия (на усмотрение заявителя), суть обращения, электронная почта, никнейм, внутренний идентификатор (ID), иные данные, указанные в обращении.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных осуществляется на основании договора заключаемого с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона № 99-З).
Срок хранения персональных данных	2 года после обращения в службу поддержки на сайте либо до момента отзыва Пользователем согласия на обработку своих персональных данных или заявления требования о прекращении их обработки.
8. При рассмотрении обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, адрес электронной почты, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 и абзац 16 пункта 2 статьи 8 Закона Республики

	Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).
Срок хранения персональных данных	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
9. При осуществлении процедуры предварительной записи на личный прием	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, обращающиеся на личный прием.
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть обращения, иные данные, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).
Срок хранения персональных данных	1 год со дня предварительной записи на личный прием.
10. При обращении на личный прием	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Лица, обратившиеся на личный прием.
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), суть обращения и иные данные, имеющие значение для рассмотрения вопроса по существу.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», пункты 2, 3 статьи 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).
Срок хранения персональных данных	1 год с даты последнего обращения.
11. При рассмотрении резюме кандидатов для трудоустройства	
Категории субъектов персональных данных,	Физические лица, которые направили резюме

чьи данные подвергаются обработке	для трудоустройства.
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), телефон, электронная почта, иные персональные данные в соответствии с содержанием резюме.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 16 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных») (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа).
Срок хранения персональных данных	1 год (в случае непринятия на работу). 1 месяц (в случае принятия на работу).
12. При размещении фото и видео материала на сайте https://manao-team.com	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Физические лица, присутствующие на корпоративных мероприятиях, семинарах, лекциях, совещаниях, работники ООО «Манао Дев»
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фото и видео изображение физических лиц, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии).
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»)
Срок хранения персональных данных	до момента отзыва Пользователем согласия на обработку своих персональных данных или заявления требования о прекращении их обработки.
13 При обращении субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Физические лица, подающие обращение
Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные, указанные в обращении.
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой в части выполнения

	обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз .20 ст. 6 Закона № 99)
Срок хранения персональных данных	1 год с даты последнего обращения.
14. В целях ведения делопроизводства и хранения документов в соответствии с законодательством об архивном делопроизводстве.	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Субъекты персональных данных в отношении которых осуществляется документирование полученной информации
Перечень обрабатываемых персональных данных	Персональные данные физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей (работников) юридических лиц, сведения о которых содержаться в архивных документах .
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой в части выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз .20 ст. 6 Закона № 99, Закон Республики Беларусь «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»)
Срок хранения персональных данных	Определяется в зависимости от предусмотренного в Перечне типовых документов, утвержденном Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 25.05.2012 № 140.
15. В целях ведения бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности, в том числе ведения учета оказанных услуг (выполненных работ)	
Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Физические лица (заказчики услуг), индивидуальные предприниматели, представители (работники) контрагентов.
Перечень обрабатываемых персональных данных	Персональные данные содержащиеся в первичных учетных документах
Правовые основания обработки персональных данных	Обработка персональных данных является необходимой в части выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз .20 ст. 6 Закона № 99, Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»)
Срок хранения персональных данных	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.

Оператор дополнительно обрабатывает такие данные, как:

– данные из файлов cookie (текстовый файл, хранящийся в браузере Пользователя);

– информация о дате и времени доступа, используемых устройствах (тип устройства, IP-адрес, тип и настройки браузера, операционная система, URL источника запроса и т. д.);

– предпочтения в контенте (посещенные веб-страницы, продолжительность посещений, информация о просмотрах рекламы, и т. д.).

Сбор указанной информации осуществляется Оператором в целях улучшения качества функционирования сайта и оказываемых на сайте услуг, обеспечения удобства Пользователей.

Оператор осуществляет технические и организационно-правовые меры по обеспечению защиты персональных данных Пользователей от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Ответственность за незаконное распространение на сайте сторонних персональных данных несут лица, разместившие такие сведения.

ГЛАВА 7

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных имеют право:

1.	На отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. Пользователи сайта https://manao-team.com отзывают свое согласие на обработку персональных данных путем направления обращения на электронную почту info@manao-team.com. При этом такое письмо должно быть отправлено Пользователем с электронной почты, которая использовалась последним при взаимодействии с Оператором, что будет являться подтверждением того, что он является реальным владельцем персональных данных и заявленные Пользователем требования являются законными. В таком случае Оператор прекратит обработку персональных данных, осуществит их обезличивание и (или) удаление и уведомит об этом Пользователя в пятнадцатидневный срок с момента получения такого заявления на указанную электронную почту.	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и (или) обезличивание, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством.

2.	На получение информации, касающейся обработки персональных данных (место нахождения Оператора, подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица, перечень персональных данных и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано согласие, при условии, что обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, наименование и место нахождения уполномоченных лиц при их наличии, иную информацию, предусмотренную законодательством).	Оператор в течение пяти рабочих дней после получения заявления предоставит субъекту персональных данных запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
3.	Требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими или неточными. Для этих целей субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений.
4.	Получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставит ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.
5.	Требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их обезличивание, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами. Пользователи сайта https://manao-team.com заявляют требование о прекращении обработки своих персональных данных путем направления соответствующего требования на	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления прекратит обработку персональных данных субъекта персональных данных, а также осуществит их обезличивание и (или) удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их обезличивание и

	электронную почту info@manao-team.com. При этом такое обращение должно быть отправлено Пользователем с электронной почты, которая использовалась последним при взаимодействии с Оператором, что будет являться подтверждением того, что он является реальным владельцем персональных данных и заявленные Пользователем требования являются законными. В таком случае Оператор прекратит обработку персональных данных, осуществит их обезличивание и (или) удаление и уведомит об этом Пользователя в пятнадцатидневный срок с момента получения такого заявления на указанную электронную почту.	(или) удаление уполномоченным лицом) и уведомит об этом субъекта персональных данных.Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их обезличивания и удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением в пятнадцатидневный срок с момента получения такого заявления субъекта персональных данных.
6.	Обжаловать действия/бездействие и решения Оператора, относящиеся к обработке своих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.	

Для реализации своих прав субъект персональных данных направляет Оператору письменное заявление по адресу нахождения юридического лица: ул. Бирюзова, д.4, корп.5, пом.4006, комн.1, г. Минск, Республика Беларусь, 220073. либо на электронную почту info@manao-team.com.

В силу требований статьи 14 Закона № 99-З такое заявление должно содержать:

– фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

– дату рождения субъекта персональных данных;

– изложение сути требований субъекта персональных данных;

– идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

– личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Исключение составляют приведенные выше в таблице случаи (пункты 1, 5), когда для субъектов персональных данных, из числа пользователей с которыми взаимодействие производилось по электронной почте, Оператором для их удобства предусмотрен иной порядок подачи обращений и

заявлений. В таких случаях обращения и заявления могут рассматриваться Оператором без соблюдения требований статьи 14 Закона № 99-З.

Ответ на заявление направляется Оператором в форме, соответствующей форме подачи заявления субъектом персональных данных, если в самом заявлении не указано иное.

ГЛАВА 8
ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

Оператор при осуществлении рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством электронных сообщений осуществляет трансграничную передачу персональных данных: адреса электронной почты – почтовым сервисам обмена электронными сообщениями в случае, если предоставленный субъектом персональных данных адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные серверы которого располагаются за пределами Республики Беларусь, в том числе в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ввиду нахождения коммуникационных серверов ряда почтовых сервисов в этих государствах.

В связи с вышеуказанным Оператор, в соответствии с требованиями законодательства, дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных, связанных с необеспечением надлежащих способов защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, удаления, предоставления, распространения, совершения иных неправомерных действий в отношении предоставляемых персональных данных в иностранных государствах, куда такие данные передаются. К рискам, возникающим при передаче персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, относятся:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

вероятность использования ненадлежащих способов получения персональных данных, незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

ГЛАВА 9
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Оператор вправе по своему усмотрению изменять/дополнять условия настоящей Политики в соответствии с требованиями законодательства.